



# Le CDI du collège Henri Wallon



- Un lieu : C = Centre D = Documentation I = Information

C'est le **Centre de Documentation et d'Information** = Bibliothèque du collège

- Un professeur documentaliste : mme Cheyronnaud
- Un emploi du temps : **TOUS les jours** de 8h à 17h30 selon l'emploi du temps de la professeur documentaliste et des classes accueillies



- Un public : ouvert à TOUS

- Comment venir ?

- **en heure libre** : la professeur documentaliste vient vous chercher en permanence
- **entre midi et 13h30** : **12 h45** la professeur documentaliste vient vous chercher dans la cour devant le panneau d'information aux élèves
- **en cours** : venir seul se ranger devant le CDI
- **en récréation** : venir seul directement à la sortie de son cours



- Pourquoi venir ?

- **POUR LE CALME ET LE SILENCE**

- **TRAVAILLER** en silence : faire ses devoirs, apprendre ses leçons, effectuer une recherche d'information demandée par un professeur,
- **LIRE** en silence : un magazine, un livre documentaire, un roman, un album, une bande dessinée
- **EMPRUNTER** un document : on peut prendre un livre à la maison 2 semaines maximum. Il faut le **RAMENER AU BOUT DE CES DEUX SEMAINES**. Un livre non rendu, abîmé, perdu entraîne la privation d'emprunt et doit être remboursé.
- **CRÉER** : faire des origami, fabriquer des décorations

- Quelques règles d'Or obligatoires pour tous :

- **Être SILENCIEUX** : le bruit empêche la concentration pour le travail et la lecture
- demander la **permission d'allumer sa tablette ou l'ordinateur**
- **remettre les documents à leur place**
- **Interdiction de manger et de boire**
- **Être propre** : mettre les papiers à la poubelle, pousser sa chaise.

**Attention** : si nécessaire, tout élève nettoiera l'endroit qu'il a sali

